Alcaldía de Jamundí	DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTAR QUIENES VAYAN A SUSCRIBIR UN CONTRO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MUNICIPIO DE JAMUNDI – SECRETARÍA JURIDICA

NOMBRE:		EMAIL	
CÉDULA:		CEL:	
DIRECCIÓN:			

No.	DOCUMENTOS	Vo. Bueno
1	Carta de presentación de oferta	
2	Fotocopia de Cedula	
3	Fotocopia de RUT	
4	Fotocopia de libreta militar	
5	Licencia de conducción (si aplica)	
6	Hoja de vida del SIGEP (validada)	
7	Acta de grado y/o diploma de educación secundaria básica y media - Bachillerato	
8	Educación Superior (Técnica, Profesional, Especialización, Maestría o Doctorado)	
9	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)	
10	Vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)	
11	Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión	
12	Certificados de experiencia laboral (desde dd/mm/aaaa hasta dd/mm/aaaa)	
13	Certificado de antecedentes Judiciales (Policía)	
14	Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)	
15	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	
16	Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría)	
17	Verificación SIMIT (si aplica)	
18	Certificado de afiliación a la EPS	
19	Certificado de afiliación o Resolución de Pensión	
20	Copia de la planilla donde conste el pago al Sistema de Seguridad Social	
21	Examen médico pre ocupacional	
22	Certificado de cuenta bancaria - (primera vez)	

Declaración de bienes y Renta

FIRMA: _____